

Saint-Barthélemy : Acquisition de matériels et logiciels informatiques

ÉCRIT PAR AJL@LCG.GP

29 septembre 2021

Maître d'ouvrage :

COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY

GUSTAVIA

97133 SAINT BARTHELEMY

Conducteur d'opération :

Service Informatique

Collectivité de Saint-Barthélemy

Gustavia

97133 SAINT BARTHELEMY

Pouvoir adjudicateur :

Désignation :

Collectivité de Saint-Barthélemy

BP113

La Pointe Gustavia

97098 SAINT-BARTHÉLEMY

Numéro national d'identification :

219 711 231 00072

Statut : Collectivité d'Outre-Mer

Activité(s) principale(s) :

- Services généraux des administrations publiques

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Profil d'acheteur :

[https://saint-barthelemy.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLI
D=CSL_2021_Do4waGcPyk](https://saint-barthelemy.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2021_Do4waGcPyk)

Objet du marché :

Acquisition de matériels et logiciels informatiques pour les Services de la Collectivité de Saint-Barthélemy.

Dévolution en marchés séparés

Lot n°1 : Acquisition d'ordinateurs (unités centrales)

Lot n°2 : Acquisition de suites bureautiques (pack Office)

Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

Forme du marché : Marché(s) ordinaire(s)

Type de procédure : Marché à procédure adaptée

Type de marché de fournitures : Achat

Lieu principal de livraison :

Hôtel de la Collectivité de Saint-Barthélemy (97133)

Code NUTS : FRY1

CPV global à la consultation

CPV principal : 30230000-0 Matériel informatique

CPV lot n° 01 : 30211000-1 unité centrale

CPV lot n° 02 : 30240000-3 logiciels

Les prestations sont traitées à prix forfaitaires

Il n'est pas prévu de variantes exigées et les variantes ne sont pas autorisées.

Renseignements d'ordre administratif :

Numéro de référence de la consultation: 2021/INF/JPR/35

La présente consultation est une consultation initiale.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29/09/2021

Date limite de réception des offres: 29/10/2021 à 12h00 (heure de Saint-Barthélemy)

Le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre pendant un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Délivrance du DCE

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le profil d'acheteur achat public à l'adresse :

[https://saint-barthelemy.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLI
D=CSL_2021_Do4waGcPyk](https://saint-barthelemy.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2021_Do4waGcPyk)

La mise à disposition des documents de consultation est également possible au Service de la Commande Publique (une Clef USB sera requise).

Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande au moyen du profil d'acheteur au plus tard avant le 21/10/2021.

Les échanges par mail sont également autorisés - Contact mail : commande.publique@comstbarth.fr

Modalités essentielles de financement et de paiement :

Le délai global de paiement des prestations est fixé à 30 jours.

Modalités de financement des prestations : Sur fonds propres.

Avis périodique :

Il ne s'agit pas d'un marché périodique.

Forme juridique du titulaire :

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

L'acheteur n'exige pas que les groupements d'opérateurs économiques adoptent une forme juridique déterminée après l'attribution du marché.

La même entreprise ne peut pas présenter pour le marché plusieurs offres, en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements.

Conditions de participation et moyens de preuve acceptables :

Les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat sont :

Aptitude :

□ L'opérateur économique doit être inscrit sur un registre professionnel ou sur un registre du commerce suivant : Registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers

Capacité économique et financière :

□ Indications concernant le chiffre d'affaires annuel général sur 3 ans.

□ la preuve d'une assurance pour risques professionnels.

Capacité technique et professionnelle :

□ Références des principales fournitures ou des principaux services fournis sur 3 ans.

□ Une description des fournitures, ainsi que des fiches techniques ou des photographies de celles-ci.

Conditions de remise des candidatures

Les candidatures ou offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs candidatures ou offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des candidatures ou offres sera ouverte.

Les candidatures ou offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- Par transmission électronique via le profil d'acheteur :

[https://saint-barthelemy.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLI
D=CSL_2021_Do4waGcPyk](https://saint-barthelemy.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2021_Do4waGcPyk)

La présentation sur un support physique se fait soit par :

- L'envoi par voie postale (lettre recommandée avec accusé de réception),
- La remise contre récépissé, à l'adresse suivante :

Service de la Commande Publique

Hôtel de la Collectivité de SAINT BARTHELEMY

La Pointe

BP 113

97098 SAINT BARTHELEMY

Sous pli cacheté portant les mentions :

" Acquisition de matériels et logiciels informatiques pour les besoins des Services de la Collectivité de Saint-Barthélemy : lot "

Attribution des lots

Les candidats peuvent présenter des offres pour tous les lots.

Critères d'attribution

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des

critères pondérés énoncés ci-dessous :

1. Critère Date et délai de livraison pondéré à 10 sur 100 points.

Pour le critère 1 la notation s'effectue de la manière suivante :

Livraison inférieure à 1 mois = 10 points

Livraison entre 1 et 1.5 mois = 5 points

Livraison supérieure à 2 mois = 0 point

2. Critère Prix des prestations pondéré à 50 sur 100 points.

L'analyse est réalisée sur la base de l'A.E.

L'offre la plus basse constitue le prix de référence (hors offre irrégulière ou inappropriée, ou inacceptable et hors offre confirmée anormalement basse).

La notation du critère sera effectuée suivant la formule suivante :

Formule inversement proportionnelle, soit : Note= (montant HT le moins élevé) /(montant HT proposé pour cette offre)* note maxi

3. Critère Valeur Technique pondéré à 40 sur 100 points.

Pour le critère 3 chaque candidat se verra attribuer une note selon la grille suivante et suivant la fourniture d'un dossier technique pour chaque lot :

40 points pour une solution conforme au cahier des charges, et représentant un intérêt supplémentaire. La prestation proposée dépasse la demande initiale.

30 points pour une solution conforme au cahier des charges. Les contraintes techniques ou fonctionnelles sont respectées.

20 points pour une solution conforme à minima mais information secondaire absente, ou fonctionnalités techniques manquent.

10 points pour une offre pauvre. Peu d'informations, les demandes essentielles ne sont pas respectées dans leur totalité.

0 point pour une solution non adaptée, inadéquation de l'offre avec le cahier des charges.

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

* pour les renseignements d'ordre administratif :

Collectivité de Saint-Barthélemy - Service de la Commande Publique

Correspondant : GRÉAUX Nathalie

Adresse : Gustavia - BP 113

97133 SAINT-BARTHÉLEMY

Tél : 0590 29 80 42

Courriel :

nathalie.greaux@comstbarth.fr

* pour les renseignements d'ordre technique :

Collectivité de Saint-Barthélemy

Service Informatique

Correspondant : ROSEY Jean-Pierre

Adresse : Gustavia - BP 113

97133 SAINT-BARTHÉLEMY

Tél : 0590 29 69 82

Courriel :

jean-pierre.rosey@comstbarth.fr

Horaires d'ouvertures : 7h30 - 12h /13h30 - 17h00 sauf le mercredi 7h30 - 12h30, fermé samedi et dimanche

