

Les Abymes : Location et maintenance d'équipements d'impression multifonctions connectés

ÉCRIT PAR AJL@LCG.GP

24 mars 2021

Identification de l'organisme acheteur

Ville des Abymes

Objet de l'accord-cadre

LOCATION ET MAINTENANCE D'EQUIPEMENTS D'IMPRESSION MULTIFONCTIONS CONNECTES POUR LES SERVICES ADMINISTRATIFS ET LES ECOLES DE LA VILLE DES ABYMES ET ACQUISITION D'UNE SOLUTION DE GESTION DES IMPRESSIONS

Type d'accord-cadre : Fournitures courantes et services

Lieu d'exécution : Abymes

Code Postal : 97139

Ville : Abymes

Code NUTS : FRY1

L'avis implique un marché public.

Type de procédure : Appel d'offres ouvert en application des articles R2124-2 1°, R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique

Caractéristiques principales :

Location et maintenance d'équipements d'impression multifonctions connectés

Articles R2162-2 alinéa 2, R2162-4 et R2162-5 du Code de la commande

publique, accord-cadre de fournitures courantes et services à bons de commande sans montant minimum ni maximum et, alloti comme suit :

Lot n°1 :

Location et maintenance des équipements multifonctions connectés pour l'ensemble des services administratifs et acquisition d'une solution logicielle

Lot n° 2 :

Location et maintenance des équipements multifonctions pour l'ensemble des écoles

Lot n° 3 :

Location et maintenance d'une presse numérique et un traceur pour le service de reprographie

Variantes : autorisées

Durée de l'accord-cadre

Trois ans à compter de sa notification

Reconduit une fois et pour une durée d'une année à sa date d'anniversaire

La durée maximale de l'accord-cadre est de quatre (4) ans.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : oui.

Conditions relatives au marché

Modalités essentielles de financement : Budget communal – Délai de paiement 30 jours

- La personne publique souhaite conclure le marché soit avec une entreprise générale, soit avec un groupement. Si le groupement est conjoint, le mandataire est solidaire
- Unité monétaire utilisée : l'euro

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue

française ainsi que les documents de présentation associés.

Justifications à produire

Candidature :

- DC 1: Lettre de candidature
- DC 2: Déclaration du candidat à compléter comme suit :
- Copie du jugement prononcé à cet effet si le candidat est en redressement judiciaire
- Pouvoir de la personne habilitée à engager la société
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité
- Attestation appropriée de banques (entreprises de création récente)
- Déclaration concernant les effectifs moyens annuels du candidat (dont le personnel d'encadrement) pour chacune des trois dernières années
- Déclaration concernant les moyens matériels du candidat
- Liste des principales livraisons (Références) effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

Contenu de l'offre : voir RC

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

LOT N° 1 :

1. Valeur technique : 60 points
2. Prix des prestations : 40 points

LOT N° 2 :

1. Valeur technique : 60 points

2. Prix des prestations : 40 points

LOT N° 3 :

- Prix des prestations : 60 points
- Modalités de gestion du Service après-vente : 30 points
- Qualité technique : 10 points

(Voir RC pour les sous-critères)

Délai de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres

Date limite de réception des offres : Vendredi 23 avril 2021

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Les candidats peuvent télécharger le cahier des charges sur le site :
<https://www.marches-securises.fr>

Conditions de remise des offres :

Elles sont détaillées dans le règlement de la consultation

Les propositions sont obligatoirement transmises par voie dématérialisée à l'adresse : **<https://www.marches-securises.fr>**

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Basse-Terre - Quartier d'Orléans Allée Maurice Micaux - Route du Stade Félix Eboué - 97100 Basse Terre Guadeloupe. - Tél : 0590.81.45.38
- Télécopieur : 0590.81.96.70. Internet : <http://greffe.ta.basse-terre@juradm.fr>

Service auprès duquel les renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal Administratif de Basse-Terre (voir adresse ci-dessus).

Références à la nomenclature européenne (CPV) :

Objet principal : Acquisition de photocopieurs CPV : 30121100-4

Maintenance : 50313200-4

Logiciels et systèmes d'information : 48000000-8

Affichage :

**Face à la conciergerie de l'hôtel de ville - Direction de la
Commande Publique - Centre de Ressources des Abymes**